



Provstiudvalg

Indhold

1. Hvad er et provstiudvalg?	2
2. Valg (§§ 4 og 6)	2
3. Provstiudvalgets konstituering (§ 17b)	2
4. Provstiudvalgets hovedopgaver	3
4.1. Budget for menighedsrådene	3
4.2. Budgetsamråd (§ 5)	3
4.3. Menighedsrådenes regnskaber	3
4.4. Fastsættelse af den samlede ligning til kirkekasserne (§ 7a, stk. 1)	3
4.5. Provstiudvalgskassen (§§ 17g og 17h)	3
4.6. 5 % midler (§ 7a, stk. 2)	4
4.7. Godkendelse af kirkegårdsvedtægt (§ 12)	4
4.8. Godkendelse af dispositioner vedrørende fast ejendom	4
4.9. Øvrige opgaver	4
5. Hvis du vil vide mere	5
6. Hjælp eller vejledning	5

Denne vejledning er en kort introduktion til, hvad et provstiudvalg er og til provstiudvalgets kernekompetencer. Vejledningen er ikke fuldt uddybende, men sidst i dokumentet er der en oversigt over det fulde regelsæt, som vejledningen er baseret på.

1. Hvad er et provstiudvalg?

Provstiudvalget er en forvaltningsinstans i den danske folkekirke, der vælges hvert 4. år samtidig med valg til stiftsrådet.

Udvalget består af:

- Provsten, der er født medlem.
- 1 repræsentant for provstiets præster.
- 4 til 8 lægmedlemmer, der er valgt af provstiets menighedsråd.

Provstiudvalget er altså *delvist, indirekte folkevalgt*.

Provstiudvalget fører, sammen med stiftsøvrigheden, tilsyn med menighedsrådenes økonomiske forvaltning.

En af provstiudvalgets vigtigste opgaver er at godkende menighedsrådenes budgetter og ud fra dem, fordele den kirkeskat, der opkræves i kommunen mellem de forskellige sogne.

Provsten virker som provstiudvalgets forretningsførende medlem og er ansvarlig for udførelsen af udvalgets beslutninger.

Hvert provstiudvalg har typisk en provstisekretær til at hjælpe med praktiske opgaver, fx korrespondance, mødeafvikling mv.

Provstiudvalgets beslutninger træffes på møder, der som hovedregel er offentlige.

2. Valg

Provstiudvalget tager initiativ til at afholde et offentligt møde, som skal afholdes i tidsrummet fra medio august til primo september.

På dette møde er der faste punkter til dagsordenen, som er:

- En redegørelse for provstiudvalgets og stiftsrådets virksomhed.
- En gennemgang af reglerne for valg til provstiudvalg og stiftsråd.
- Antallet af lægmedlemmer i provstiudvalget skal fastsættes.

De *lægmedlemmer* af provstiudvalget vælges ud fra medlemmerne i provstiets menighedsråd. Valgbar er enhver, der opfylder betingelserne for at blive valgt til medlem af et menighedsråd.

Repræsentanten for provstiets præster vælges af provstiets fastansatte sognepræster. Valgbar er provstiets fastansatte sognepræster.

3. Provstiudvalgets konstituering

Efter valget indkalder provsten til det konstituerende møde. På det konstituerende møde vælges en formand og en næstformand ved skriftligt valg. Alle medlemmer kan vælges til formand og næstformand, også provsten.

Valget har virkning for udvalgets hele funktionsperiode.

Formanden kan tillægges et honorar.

4. Provstiudvalgets hovedopgaver

Provstiudvalget har flere centrale opgaver, som især vedrører økonomiske forhold.

4.1. Budget for menighedsrådene

Provstiudvalget fastsætter rammebevilling for kirkekassens driftsudgifter og bevilling for kirkekassens anlægsudgifter efter afholdelse af budgetsamråd med menighedsrådene.

Bevillingsarbejdet er lagt i tidsmæssige rammer med faste frister i årets løb.

4.2. Budgetsamråd

Budgetlægningen for kirkekasserne sker i samarbejde med menighedsrådene, og i den forbindelse indkalder provstiudvalget en eller to repræsentanter for hvert menighedsråd i provstiet til budgetsamråd, der afholdes mellem den 15. juni og den 15. september.

Budgetsamrådet holdes som offentligt møde.

Budgettet skal indberettes i Økonomiportalen og beslutning om fastsættelse af budgettet, skal noteres i beslutningsprotokollen fra mødet og skal indlæses i Kirkeportalen senest 7 dage efter mødets afholdelse.

Budgetsamrådet har som udgangspunkt ikke besluttende kompetence, men der er visse undtagelser, der fremgår af lovgivningen.

Herudover spiller budgetsamrådet også en anden vigtig rolle, da det på budgetsamrådet er muligt for provstiudvalget at drøfte tværgående spørgsmål med menighedsrådene, fx konkrete samarbejdsopgaver som drift af kirkegårde, løsning af regnskabsfunktioner mv., samt indgåelse af egentlige samarbejdsaftaler.

4.3. Menighedsrådenes regnskaber

Provstiudvalget modtager senest den 15. oktober menighedsrådenes reviderede regnskaber og godkender dem senest den 15. november. Det sker under hensyntagen til revisionsprotokollen, eventuelle påtegninger og menighedsrådenes eventuelle bemærkninger til påtegningerne.

4.4. Fastsættelse af den samlede ligning til kirkekasserne

På baggrund af provstiudvalgets endelige budgetudmelding giver provstiudvalget senest den 15. september kommunen besked om ligningsbeløbets størrelse for det kommende år samt fordelingen på de enkelte kirkekasser. Kommunen fastsætter herefter den lokale kirkeskatteprocent og sørger for ligningen til kirkekassen. Kirkeskatteprocentens størrelse vil blandt andet afhænge af ligningsgrundlaget i kommunen.

4.5. Provstiudvalgskassen

Ved hvert provstiudvalg oprettes en provstiudvalgskasse, der bestyres af provstiudvalget.

Provstiudvalgskassens udgifter dækkes af de lokale ligningsmidler på samme måde som kirkekasserne, og de indgår i det samlede ligningsbeløb.

Af provstiudvalgskassen dækkes udgifterne til valg af provstiudvalgene, mødevirksomhed, herunder diæter og befordring, samt udgift til medhjælp, der ofte er en ansat provstisekretær, m.m.

Herudover er der mulighed for at dække udgifter til kurser for provstiudvalgsmedlemmer, udgifter til særlige revisionsarbejder vedrørende kirkekasserne samt samarbejdsudgifter.

Det foreløbige budget for provstiudvalgskassen skal være udarbejdet senest den 15. juni, så menighedsrådene kan blive orienteret om det på budgetsamrådet. Det endelige budget skal være fastlagt senest den 15. september.

4.6. 5% midler (Reserven)

Provstiudvalget kan ved opgørelsen af det samlede ligningsbeløb beslutte, at op til 5% af beløbet skal afsættes som en reserve, der kan anvendes til dækning af uforudsete udgifter i ligningsområdet. Midlerne kan ydes som likviditetslån. Reserven kan anvendes til de samme formål som folkekirkens lokale kasser.

Ved brug af reserven har provstiudvalget det følgende år mulighed for at fastsætte ligningen højere med henblik på reetablering.

Provstiudvalget kan med menighedsrådenes tilslutning på budgetsamråd afsætte en reserve på mere end 5% af den lokale ligning. Menighedsrådene skal godkende dette på budgetsamråd.

Provstiudvalget eller budgetsamrådet kan beslutte at afsætte del af reserven til bestemte formål. Provstiudvalget skal på budgetsamråd orientere menighedsrådene om en forventet øremærkning, så menighedsrådene har mulighed for at gøre indsigelse.

4.7. Godkendelse af kirkegårdsvedtægt

Provstiudvalget skal godkende de af menighedsrådene fastsatte kirkegårdsvedtægter, herunder kirkegårdstaksterne. Provstiudvalget skal i den forbindelse påse, at taksterne er beregnet ud fra de reelle kostpriser på kirkegården.

Provstiudvalget skal også godkende ændringer og reguleringer af kirkegårdens indretning, dræning (omfangsdræn om kirken skal godkendes af stiftet) og fældning af træer på kirkegården.

4.8. Godkendelse af dispositioner vedrørende fast ejendom

Provstiudvalget skal godkende menighedsrådenes beslutninger om køb og salg af fast ejendom, godkende salgspriser og størrelsen på forpagtningsafgifter. Provstiudvalget skal også godkende opførelse, ombygning og nedrivning af bygninger uden for kirkegården til brug for kirken eller kirkegården.

4.9. Øvrige opgaver

Provstiudvalget er klageinstans i sager, hvor der klages over menighedsrådets afgørelser vedrørende kirkegårde.

Provstiudvalget fører også tilsyn med, at de ansættelsesmæssige forhold for de ansatte ved kirker og kirkegårde er i overensstemmelse med gældende regler.

Provstiudvalget skal derudover afgive erklæringer og udtalelser om:

- Køb, salg, opførelse, nedrivning, istandsættelse eller ombygning af fast ejendom, som skal forelægges for andre instanser til godkendelse.
- Øvrige sager af væsentlig økonomisk betydning.
- Andre sager, når provstiudvalget bliver bedt om det.

5. Hvis du vil vide mere

Liste over lovgivning, der er henvisninger til:

[Lov om menighedsråd](#) med [efterfølgende ændringer](#)

[Lov om folkekirkens økonomi](#)

[Lov om valg til menighedsråd](#)

[Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde](#) med [efterfølgende ændringer](#)

[Bekendtgørelse om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde](#)

[Bekendtgørelse om provstiudvalgenes og budgetudvalgenes virksomhed](#)

[Bekendtgørelse om valg af medlemmer til provstiudvalg og stiftsråd](#)

[Bekendtgørelse om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde](#)

[Bekendtgørelse om præsteembedernes faste ejendomme](#)

[Cirkulære om tjenestebolig for folkekirkens præster](#)

[Cirkulære om folkekirkens lokale kassers budget, regnskab og revision m.v.](#)

Liste over systemer der henvises til:

[Økonomiportalen](#)

[Kirkeportalen](#)

6. Hjælp eller vejledning

Har menighedsrådet eller provstiudvalget brug for hjælp og vejledning, er der mulighed for at kontakte det lokale stift.