# **Driftsjournal for XX kirke**

|  |
| --- |
| Kirkens navn: |
| Kirkens adresse: |

Kontrol før enhver benyttelse af lokaliteterne:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Kontrol** |
| Flugtveje kan åbnes indefra og fører helt ud til gade, vej og frie åbne arealer |  |
| Flugtveje er frie og ryddelige i hele deres bredde, også udenfor kirken og helt til gade, vej og frie åbne arealer |  |
| Flugtveje kan passeres i flugtretningen uden brug af nøgle eller særligt værktøj |  |
| Flugtvejsdøre samt flugtvejsbelysning og/eller skilt ved disse er synlige og eventuel flugtvejsbelysning er tændt |  |
| Branddøre og andre selvlukkende døres lukkefunktion er i orden, herunder at dørene lukker tætsluttende i fals og går i fastholdt indgreb |  |
| Branddøre med dørpumpe fastholdes ikke i åben stilling med kile eller lignende  |  |
| Opslag med angivelse af det maksimale antal personer er anbragt et synligt sted |  |
| En af brandmyndigheden godkendt flugtvejs- og pladsfordelingsplan i overensstemmelse med lokalet aktuelle indretning skal være ophængt synligt og iøjnefaldende ved indgangen til lokalet |  |
| Alle lamper, der hører til panikbelysningen, tænder ved svigt i strømforsyningen til den normale belysning på gulvet i lokalet og flugtveje |  |
| Brandslukningsmateriellet fremtræder synligt og let tilgængeligt herunder, at håndsprøjtebatterier er vandfyldte og vandfyldte slangevinder og øvrigt håndslukningsmateriel er vedligeholdt og efterset iht. gældende regler (inden for de sidste 12 måneder) |  |
| Personalet har modtaget instruktion om det tilladte antal personer, om ordensreglerne og om brug og placering af brandslukningsmateriellet |  |
| Personalet er instrueret i brand- og evakueringsinstruksen indenfor det seneste år |  |

**Ovenstående punkter er kontrolleret og fundet i orden.**

|  |
| --- |
| Dato og klokkeslæt for kontrol: Den \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Navn på ansvarlig daglig leder: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tlf.: | Underskrift af ansvarlig daglig leder: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |